

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA
SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATI IL
5 GIUGNO 2020

**OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVO: CHIAMATA IN SERVIZIO; PIANO FERIE ESTIVE;
SEDUTE OPERATORIE, AMBULATORIALI E RADIOLOGIE AGGIUNTIVE PER RIDUZIONE
LISTE D'ATTESA.**

*La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero
dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con
circolare n. 25 del 19 luglio 2012.*

**MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO
DEL CONTRATTO.**

- **Tipologia del contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 05/06/2020
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

Progetti obiettivo	3 anni, dal 2020 al 2022
--------------------	--------------------------

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<i>delegazione trattante di parte pubblica</i>	
Dott.ssa Annamaria Tomasella – Direttore amministrativo (con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)	Firmato
Dott. Stefano Formentini - Dir. Medica di ospedale	Firmato
Dott. Filippo Spampinato - Direttore incaricato UOC Gestione risorse umane	Firmato
Dott. Alberto Coppe - Direttore UOC Servizio Professioni Sanitarie	Firmato

<i>delegazioni trattanti di parte sindacale</i>	
R.S.U.: sig.ri Aldo Lorenzon, Nicola Marcato, Luisa Codato	Firmato
FP CGIL: sig.ri Andrea Artuso, Sara Tommasin	Firmato
CISL FP: sig.ri Fabio Zulian, Paolo Cendron, Alessandra Prosdocimo, Roberto Piva, Giovanni Fabbian	Firmato
UIL FPL: sig.ri Beniamino Gorza, Florio Michielin, Marco Mainenti	Firmato
NURSING UP: sig.ri Diego Cavallin, Franca Piatto	Firmato
FIALS: sig.ri Mauro Vignola, Alessandro Zuliani	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti del comparto, aderenti ai progetti approvati con il presente accordo sindacale.

- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

- **Art. 1 – Finalità, criteri e modalità**

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali dei progetti, si rinvia alle specifiche schede allegate all'accordo.

- **Art. 2 – Durata e fondi disponibili**

I richiamati progetti avranno una durata triennale, dal 2020 al 2022.

Le parti concordano di destinare al finanziamento del Progetto obiettivo denominato "sedute operatorie, ambulatoriali e radiologie aggiuntive per la riduzione delle liste d'attesa" le risorse derivanti dai proventi dell'attività di libera professione del personale del Comparto.

Le parti concordano altresì di destinare al finanziamento dei Progetti obiettivo denominati "piano ferie estive" e "chiamata in servizio" le risorse derivanti dai residui dei fondi contrattuali a scalare nel triennio come segue:

- Anno 2020: Euro 500.000 (residui fondi anno 2019);
- Anno 2021: Euro 450.000 (residui fondi anno 2020);
- Anno 2022: Euro 400.000 (residui fondi anno 2021);

Per gli anni 2021 e 2022 le parti si riservano eventualmente di sottoscrivere apposito accordo integrativo per indicare risorse alternative nel caso di insufficiente disponibilità di residui dei fondi rispetto a quanto sopra indicato.

• **Art. 3 – Norme finali e di rinvio**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

• **Risultati attesi dalla sottoscrizione degli accordi.**

I risultati attesi sono garantire livelli di attività anche per le unità operative in cui si presentano criticità organizzative e/o di organico, in primis in riferimento alla necessità di favorire il godimento delle ferie nel periodo giugno-settembre; garantire la continuità assistenziale in caso di improvvisa assenza del personale nei 3 Distretti della ULSS2; garantire e potenziare le prestazioni chirurgiche, ambulatoriali e radiologiche richieste nei tempi e modi previsti al fine di conseguire una sensibile riduzione delle liste d'attesa. I progetti finanziati con i presenti accordi sono stati proposti dalle strutture ed approvati al tavolo sindacale in quanto ritenuti idonei a perseguire ricadute positive sull'organizzazione dei servizi interessati e, in via diretta o indiretta (clienti interni), sui livelli quali/quantitativi delle prestazioni erogate all'utenza.

• **Compatibilità economico-finanziaria**

I costi del Progetto obiettivo denominato "sedute operatorie, ambulatoriali e radiologie aggiuntive per la riduzione delle liste d'attesa" trova copertura dalle quote di proventi della libera professione intramoenia destinati al comparto, secondo il prospetto che segue:

Nr. Autorizzazione	Business Unit	Conto C/G	Descrizione	Acq-Disponibile	Centro ordinatore
20-BFLPPROG17	SAN	PPDA360001	Bilancio 2017 e precedenti: AS Residui LP pers.collaborante e supporto per attività progettuale	176.726,95	T008
20-FCUUOO18	SAN	PPDA360001	Bilancio 2018: fondo personale collaborante UUOO Competenze	24.018,32	T008
20-FCUUOO19	SAN	PPDA360001	Bilancio 2019: fondo personale collaborante UUOO Competenze	233.967,24	T008

- I costi dei Progetti obiettivo denominati "piano ferie estive" e "chiamata in servizio" trovano copertura dalle risorse derivanti dai residui dei fondi contrattuali 2019
- Si rappresenta di seguito un riepilogo della disponibilità complessiva dei residui dell'anno 2019 per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana:

Fondo condizioni di lavoro e Incarichi (380+311+312)	anno 2019
Valore del fondo iniziale	22.039.225,54
<u>costo</u> aggiornato con proiezione fine anno	20.783.893,57
quota congelata per incarichi di funzione	144.641,63
residuo da distribuire	1.110.690,34

- L'utilizzo dei predetti residui di fondi concordato tra le parti, in applicazione del verbale d'accordo aziendale cui si riferisce la presente relazione, attiene la loro destinazione quale riconoscimento per il conseguimento di un ulteriore obiettivo rispetto agli obiettivi di budget negoziati, come descritto all'articolo 2.
- I fondi definiscono "limiti di spesa" inderogabili che sono regolarmente rispettati.
- I residui dei fondi sono stati contabilizzati, in sede di consuntivo, fra i debiti verso dipendenti nel conto di stato patrimoniale PPDA360001 "DEBITI V/DIPENDENTI" :

Nr. Autorizzazione	Business Unit	Conto C/G	Descrizione	Importo disponibile	Centro Ordinatore
20-FCC19	SAN	PPDA360001	Bilancio 2019 Comparto - fondi contrattuali - ULSS 2 MT	4.378.750,88	T008
20-FCD19	SAN	PPDA360001	Bilancio 2019: Dirigenza medica e veterinaria - fondi contrattuali - ULSS 2 MT	6.017.018,48	T008
20-FIRAP19	SAN	PPDA320004	Bilancio 2019: Irap su competenze Dirigenza, Spta e comparto - Ulss 2 MT	1.181.962,62	T008

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente ai verbali d'accordo cui si riferisce, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonchè con riferimento alle procedure definite dall'art. 5, comma 3, del CCNL 7 aprile 1999.

Treviso, 12 Giugno 2020

Il Direttore Incaricato
U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Filippo Spampinato

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Benazzi

